ПРОЄКТ

УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(тридцять перша сесія восьмого скликання)

_____ 2025 року
м. Чернігів

Про затвердження районної програми
«Ветеран» на 2025 рік

З метою надання фінансової підтримки громадським організаціям, які об'єднують осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, відповідно до статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та керуючись пунктом 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **вирішила:**

1. Затвердити районну програму «Ветеран» на 2025 рік (далі – програма), що додається.
2. Чернігівській районній державній адміністрації забезпечити організацію виконання та фінансування програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму.

Голова районної ради Тетяна КУЗНЕЦОВА-МОЛОДЧАЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Чернігівської районної ради
«___»_____ 2025 року
«Про затвердження районної
програми «Ветеран» на 2025 рік»

Районна програма «Ветеран» на 2025 рік

м. Чернігів
2025

ЗМІСТ

I. Паспорт програми 3

II. Загальна характеристика програми 4

III. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма 4

IV. Мета програми 5

V. Обґрунтування шляхів із засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми 5

VI. Перелік завдань і заходів програми 6

VII. Координація та контроль заходом виконання програми 7

Додаток 1
Ресурсне забезпечення районної програми «Ветеран» на 2025 рік

Додаток 2
Напрями діяльності та заходи районної програми «Ветеран» на 2025 рік

Додаток 3
Порядок проведення конкурсу з визначення громадських організацій, які можуть отримувати фінансування за рахунок бюджетних коштів

Додаток 4
Положення про комісію для визначення громадських організацій, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів

І. ПАСПОРТ
районної програми «Ветеран» на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області
2.	Перелік основних законодавчих актів	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII Закон України «Про громадські об'єднання» від 22.03.2012 № 4572-VI
3.	Розробник програми	Управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області
4.	Співрозробники програми	Чернігівська районна державна адміністрація Чернігівської області, Фінансовий відділ Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області
5.	Відповідальний виконавець програми	Управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області
6.	Учасники програми	Управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, громадські організації (за згодою)
7.	Термін реалізації програми	2025 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	350 000,00 грн
9.	Джерела фінансування	Кошти районного бюджету, отримані від сільських, селищних, міських рад, інші джерела не заборонені законодавством

ІІ. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ

Районна програма «Ветеран» на 2025 роки (далі – програма) спрямована на фінансову підтримку громадських організацій, які об'єднують осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, внесені до Реєстру громадських об'єднань та утворені з метою захисту прав і свобод, реалізації суспільних, зокрема соціальних інтересів зазначених категорій осіб, які отримали свій статус відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Роль громадянського суспільства в утвердженні демократії, прав і свобод людини, принципів соціальної справедливості є вагомою та загальновизнаною. Упродовж останніх років розширилась сфера діяльності і вплив громадських організацій на прийняття рішень на місцевому рівні. Разом з тим, залишається проблемою фінансова самодостатність громадських організацій, оскільки вони є неприбутковими.

У Чернігівському районі реалізується політика, направлена на підтримку громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість в частині роботи з ветеранами різних категорій. У період до повномасштабного вторгнення фінансову підтримку (допомогу) отримували 3 громадські організації. При цьому, кошти витрачались в цілому для забезпечення здійснення статутної діяльності, що передбачало можливість використання їх на утримання приміщень, виплату часткової винагороди окремим членам, придбання витратних матеріалів, оренду рухомого та нерухомого майна тощо. Завдяки цьому громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість в частині роботи з ветеранами різних категорій, могли користуватися приміщеннями для повсякденної роботи, проведення зборів та заходів, організовувати виїзні зустрічі тощо.

Зважаючи на воєнний стан та розширення кола осіб, які потребують соціальної підтримки,потреба у послугах, що їх надають окремі громадські організації не зменшується. Тому потреба у співпраці місцевих органів виконавчої влади (Чернігівська районна державна адміністрація), органів місцевого самоврядування (місцеві ради Чернігівського району) та громадянами через громадські організації щодо вирішення питань ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України залишається актуальною і надалі.

Пріоритетним напрямом співпраці з громадськими організаціями,

діяльність яких має соціальну спрямованість в частині роботи з ветеранами різних категорій є залучення їх до надання зазначеним категоріям громадян допомоги з соціального супроводу, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та соціальної реінтеграції, юридичного та пенсійного консультування, консультування з питань призначення пільг та субсидій, тощо.

IV. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми полягає у забезпеченні взаємодії між місцевими органами виконавчої влади (Чернігівська районна державна адміністрація), органами місцевого самоврядування (місцеві ради Чернігівського району) та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість в частині роботи з ветеранами різних категорій, що крім іншого передбачає надання особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, допомоги з соціального супроводу, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та соціальної реінтеграції, юридичного та пенсійного консультування, консультування з питань призначення пільг та субсидій, тощо.

V. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Забезпечення підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість буде реалізовано за двома напрямками:

- ✓ надання матеріальної підтримки громадським організаціям на забезпечення їх статутної діяльності;
- ✓ залучення громадських організацій до забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів та їх сімей, в тому числі їх прав та свобод під час переходу від військової служби до цивільного життя.

Відбір громадських організацій ветеранської спрямованості, для отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів проводиться на конкурсній основі відповідно до вимог Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802), Порядку проведення конкурсу з визначення громадських організацій, які можуть отримувати фінансування за рахунок коштів бюджетних коштів відповідно додатку 3.

Розподіл ресурсу, що передбачений цією програмою для надання матеріальної підтримки громадським організаціям ветеранської

спрямованості та вибір громадських організацій, що відповідатимуть за реалізацію окремо визначених заходів проводиться конкурсною комісією, яка організовує свою роботу у відповідності з визначеним порядком не пізніше як у місячний термін з дня затвердження цієї програми відповідно додатків 2, 4.

Залучення громадських організацій до забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів та їх сімей, в тому числі їх прав та свобод під час переходу від військової служби до цивільного життя, проводитиметься шляхом фінансування окремих заходів програми, визначених у додатку 2 до зазначеної програми.

Ресурс для фінансування окремих заходів програми, визначених у додатку 2, обраховується як різниця суми, передбаченої у кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів (управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області) на фінансування програми вцілому та суми, що спрямовується на надання матеріальної підтримки громадським організаціям в частині забезпечення їх статутної діяльності.

Фінансування районної програми «Ветеран» проводиться за рахунок коштів бюджетів селищних, сільських, міських рад територіальних громад у межах видатків, передбачених у відповідних місцевих бюджетах.

Обсяг фінансування програми може змінюватись при внесенні змін до відповідних бюджетів та залученню коштів з інших джерел, не заборонених законодавством. При цьому зміні підлягатиме ресурсне забезпечення лише в частині фінансування залучення громадських організацій до забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів та їх сімей, в тому числі їх прав та свобод під час переходу від військової служби до цивільного життя, що відбуватиметься за рахунок кількості проведених заходів, зміні вартостіодиниці заходу, тощо.

Сума надання матеріальної підтримки громадським організаціям на забезпечення їх статутної діяльності, що визначена цією програмою, зміні протягом бюджетного року не підлягає та залишається незмінною протягом усього бюджетного року.

Головним розпорядником коштів районного бюджету для реалізації заходів районної програми «Ветеран» визначено управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області. Ресурсне забезпечення програми зазначене в додатку 1.

Програма розрахована на один бюджетний рік.

VI. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Напрями діяльності та заходи програми зазначені в додатку 2 програми.

VII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координація, контроль за виконанням заходів та за використанням бюджетних коштів здійснюється управлінням соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

Учасники програми звітують перед управлінням соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області про виконання заходів програми до 20 січня наступного за звітним року.

Управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області забезпечує звітування на сесії районної ради відповідно до затвердженого плану роботи Чернігівської районної ради.

Начальник Управління соціального
захистунаселення Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області Олена ЛУТЧЕНКО

Додаток 1
до районної програми «Ветеран»
на 2025 рік

Ресурсне забезпечення районної програми «Ветеран» на 2025 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Ресурсне забезпечення програми, грн
	2025 рік
Обсяг ресурсів, всього:	350 000,00
з них: районний бюджет	350 000,00
в т.ч. кошти іншої субвенції	350 000,00

Начальник управління соціального
захисту населення Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області Олена ЛУТЧЕНКО

Додаток 2
до районної програми
«Ветеран» на 2025 рік

Напрями діяльності та заходи районної програми «Ветеран» на 2025 рік

№ з/п	Напрямки діяльності	Перелік заходів програми		Строк виконання	Виконавці	Обсяги Фінансування, грн.
1	Надання матеріальної підтримки громадським організаціям для забезпечення їх статутної діяльності	Встановлення фінансування громадським організаціям для забезпечення їх статутної діяльності		2025	УСЗН	150 000,00
2	Залучення громадських організацій до забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів та їх сімей, в тому числі їх прав та свобод під час переходу від військової служби до цивільного життя	**Назва заходу**	**Результативний показник**	2025	УСЗН, ГО	200 000,00
		Розгляд питань пов'язаних із затримками призначення субсидій, пільг, допомог, тощо ветеранам різних категорій	10			
		Упорядкування пам'ятних знаків Другої світової війни та російсько-української війни	2			
		Організація та реалізація заходу «Відвідай ветерана»	10			
		Організація та реалізація зустрічей з ветеранами і пільговиками з питань нововведень в системах пенсійного та податкового законодавства	6			
		Організація та реалізація виїзної юридичної консультації	2			
		Організація та проведення практичних зустрічей «Основні аспекти психологічної адаптації ветеранів війни до мирного життя»	2			
		Запровадження та реалізація ініціативи щодо проведення уроків мужності у закладах освіти району «Герої поряд»	7			
		Підготовка та реалізація творчого проєкту: «Запрошуємо на гостину»	1			
		Підготовка та реалізація районного заходу «Шана тобі, ветеране!»	1			
		Проведення роботи по розширенню мережі ветеранських організацій за рахунок створення низових організацій ветеранів війни	1			

Начальник управління соціального
захисту населення Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області Олена ЛУТЧЕНКО

Додаток 3
до районної програми
«Ветеран»
на 2025 рік

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з визначення громадських організацій, які можуть отримувати фінансування за рахунок бюджетних коштів на реалізацію районної програми «Ветеран 2025»

1. Цей Порядок визначає процедури надання фінансової підтримки з районного бюджету на реалізацію районної програми «Ветеран 2025» (далі – Програма) громадським організаціям для забезпечення їх статутної діяльності та які можуть отримувати бюджетне фінансування при виконанні заходів із забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів та їх сімей, в тому числі їх прав та свобод під час переходу від військової служби до цивільного життя.

2. Фінансова підтримка для забезпечення статутної діяльності та кошти на реалізацію визначених Програмою заходів розподіляються виключно на конкурсній основі.

3. Оголошення про проведення конкурсного відбору на можливість отримання бюджетного фінансування громадськими організаціями за Програмою оприлюднюється у тижневий термін після прийняття Програми та визначення обсягу бюджетного фінансування Управлінням соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області на офіційному сайті Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

Відповідальним за організацію проведення конкурсного відбору є Управління СЗН Чернігівської РДА.

4. Конкурсна комісія формується та організовує свою роботу у відповідності до Положення про комісію згідно з додатком 4 до Програми.

5. Громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, для участі у конкурсному відборі з метою отримання бюджетного фінансування в рамках Програми (фінансова підтримка та/або кошти на реалізацію заходів) подають Управлінню СЗН Чернігівської РДА у визначений ним строк заяву про наміри долучитись до бюджетного фінансування. До заяви додаються:

- копія статуту (положення) громадської організації (подається при первинному зверненні та після внесення змін до статуту);
- копія довідки про взяття на облік у державній податковій інспекції;

- копія податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій;

- розрахунок потреби у бюджетних коштах;

- інформація про результати діяльності громадської організації на території Чернігівського району за бюджетний період, що передує отриманню фінансування, із зазначенням переліку видів діяльності з акцентом уваги на соціально значущі фінансові показники, розшифровки кількісно-якісного складу наданих послуг тощо;

- інформація про послуги, які організація планує надавати із зазначенням категорії отримувачів послуг та їх граничної чисельності;

- інформація про діяльність громадської організації, зокрема досвід реалізації заходів протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо громадську організацію зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

- інформація у довільній формі щодо не вчинення громадською організацією бюджетного правопорушення протягом одного бюджетного періоду;

- документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадської організації (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – уразі підписання, подання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником громадської організації).

- конкурсна пропозиція (уразі, якщо така громадська організація бажає бути залученою до забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів та їх сімей, в тому числі їх прав та свобод під час переходу від військової служби до цивільного життя із описом заходу, розрахунком витрат (план використання бюджетних коштів), визначенням джерел фінансування.

6. Заяви можуть подаватися громадськими організаціями, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та внесені до Реєстру громадських об'єднань та діяльність яких має соціальну спрямованість.

Заяви повинні подаватися у друкованому та електронному вигляді.

Документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції (та окремо їх копії), мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою громадської організації.

Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію, подаються у форматі PDF та MicrosoftWord (MicrosoftExcel) на CD або DVD диску разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції.

Заяви із супровідними документами не повертається учасникові конкурсу.

Громадська організація може подавати на конкурс кілька заяв та конкурсних пропозицій.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у заяві конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

7. До участі у конкурсі не допускаються громадські організації уразі, коли:

- інформація, зазначена в заяві, не відповідає інформації про громадську організацію, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- громадська організація зареєстрована пізніше ніж за півроку до оголошення проведення конкурсу;
- громадська організація відмовилася від участі у конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;
- громадська організація перебуває у стадії припинення;
- матеріали подано після закінчення встановленого організатором строку подання заяв та/або не в повному обсязі;
- встановлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження);
- громадська організація не реалізувала заходи, для виконання яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді.

8. Матеріальна підтримка громадським організаціям, в рамках Програми, може надаватися на цілі, пов'язані із статутною діяльністю, що включає в себе:

- матеріальне заохочення окремих членів організації та залучених спеціалістів, які не включені до штатного розпису організації, на рівні, що не перевищує законодавчо визначеного показника мінімальної заробітної плати;
- утримання орендованого чи власного приміщення;
- придбання канцелярських товарів та паливно-мастильних матеріалів;
- оплату послуг з обслуговування оргтехніки;
- оплату телефонного зв'язку, поштових послуг, послуг мережі інтернет;
- друк буклетів та брошур із соціальної, військово-патріотичної тематики, пов'язаної з діяльністю організації;
- проведення заходів, пов'язаних з патріотичним вихованням молоді з придбання призів, пам'ятних знаків, нагород тощо;
- відзначення пам'ятних дат з придбанням призів, пам'ятних знаків, нагород тощо.

Не допускається спрямування громадськими організаціями бюджетних коштів на:

проведення заходів за статтями витрат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів;

оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходу;

придбання продуктів харчування та продуктових наборів;

придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду;

оплату обідів, банкетів та фуршетів, харчування учасників заходів.

інших заходів, що не входять до напрямів діяльності та заходів Програми.

9. Затвердження переліку переможців конкурсу відбувається у день проведення конкурсу.

10. Громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, зобов'язані надати щоквартальну та річну звітність за формами № 2-м та № 7-м про використання коштів, які затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування», до п'ятого числа місяця наступного за звітним періодом.

Начальник управління соціального
захисту населення Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області Олена ЛУТЧЕНКО

Додаток 4
до районної програми «Ветеран»
на 2025 рік

Положення про конкурсну комісію
для визначення громадських організацій, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів на реалізацію районної програми «Ветеран 2025»

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія для визначення громадських організацій, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів на реалізацію районної програми «Ветеран 2025» (далі – конкурсна комісія) утворюється на строк дії районної програми «Ветеран 2025».

1.2. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Порядком проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 р. № 802), іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, рішеннями Чернігівської районної ради Чернігівської області та цим Положенням.

1.3. Конкурсна комісія утворюється розпорядженням голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області у складі не менше п'яти осіб.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області. До її складу входять голова конкурсної комісії, заступник голови конкурсної комісії, секретар конкурсної комісії та інші члени. Головою конкурсної комісії призначається представник Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

1.3. До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу. За згодою до складу конкурсної комісії можуть включатися:

представники інститутів громадянського суспільства відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

представники державних органів та органів місцевого самоврядування відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

представники наукових установ і фахівці відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи.

1.4. Кількість державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.

Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

1.5. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.6. Для відбору представників інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівців організатор конкурсу розміщує в електронній системі проведення конкурсу оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу конкурсної комісії та контактна особа для надання додаткової інформації.

1.7. У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу організатор конкурсу розміщує оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу конкурсної комісії, адреса, за якою подаються заяви, та контактна особа для надання додаткової інформації, на власному офіційному веб-сайті.

1.7. У заяві про включення до складу конкурсної комісії кандидати зазначають про себе таку інформацію:

рівень, ступінь освіти;

досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання пріоритетних завдань;

досвід участі кандидата у виконанні (реалізації) програм (проектів, заходів), що спрямовані на забезпечення виконання пріоритетних завдань, та рівень виконання (реалізації) програм (проектів, заходів);

досвід членства кандидата у конкурсних комісіях з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері із забезпеченням виконання пріоритетних завдань протягом останніх трьох років;

делегування кандидата інститутом громадянського суспільства, який він представляє, або науковою установою, в якій він працює, з додаванням відповідного листа-підтвердження.

1.8. Строк подання заяви про включення до складу конкурсної комісії повинен становити не менше 14 календарних днів.

У разі потреби організатор конкурсу може продовжити строк подання заяв про включення до складу конкурсної комісії:

на 15 календарних днів з дня, що настає за днем закінчення строку подання такої заяви, - у разі, коли подано недостатню кількість заяв для формування складу конкурсної комісії, визначеного організатором конкурсу;

на 30 календарних днів з дня, що настає за днем закінчення строку подання такої заяви, - у разі, коли не подано жодної заяви.

1.9. Заявники подають заяви про включення до складу конкурсної комісії через електронну систему проведення конкурсів з накладенням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

1.10. У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу заявники подають заяви про включення до складу конкурсної комісії з проставленням особистого підпису в паперовій формі.

1.11. Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

1.12. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

1.13. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що організатором конкурсу повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його проведення.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин складу конкурсної комісії, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку.

Засідання конкурсної комісії веде її голова, у разі його відсутності - заступник голови. Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії.

1.14. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, та оформляється протоколом.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу протокол підписується присутніми на засіданні членами конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису.

2. Порядок визначення громадських організацій Чернігівського району, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів

2.1. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, після завершення строку подачі громадськими організаціями заяв про надання їм фінансової підтримки на реалізацію районної програми «Ветеран 2025».

2.2. Протягом місяця з дня завершення строку подачі заяв конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає документи, подані громадськими організаціями, та формує пропозиції щодо:

1) переліку громадських організацій, яким може надаватися фінансова підтримка в рамках районної програми «Ветеран 2025» на реалізацію статутної діяльності за рахунок коштів районного бюджету із визначенням назви громадської організації та суми фінансової підтримки в межах визначеного показника;

2) визначення громадської організації, яка буде відповідальною за реалізацію районної програми «Ветеран 2025».

2.3. Визначення переліку громадських організацій, яким буде надаватись фінансова підтримка з районного бюджету (фінансова підтримка та/або кошти на реалізацію заходів) відбувається у день засідання.

2.4. Напрацьовані комісією пропозиції у письмовій формі у найкоротший термін надаються Управлінню соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

Начальник управління соціального
захисту населення Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області Олена ЛУТЧЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Чернігівської районної ради
«Про затвердження районної програми «Ветеран» на 2025 рік»

Проєкт рішення Чернігівської районної ради виноситься на розгляд сесії для затвердження районної програми «Ветеран» на 2025 рік, яка спрямована на фінансову підтримку громадських організацій, які об'єднують осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, внесені до Реєстру громадських об'єднань та утворені з метою захисту прав і свобод, реалізації суспільних, зокрема соціальних інтересів зазначених категорій осіб, які отримали свій статус відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Мета програми полягає у забезпеченні взаємодії між місцевими органами виконавчої влади (Чернігівська районна державна адміністрація), органами місцевого самоврядування (місцеві ради Чернігівського району) та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість в частині роботи з ветеранами різних категорій, що крім іншого передбачає надання особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, допомоги з соціального супроводу, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та соціальної реінтеграції, юридичного та пенсійного консультування, консультування з питань призначення пільг та субсидій, тощо.

Загальний обсяг фінансування програми становить 350 тис. грн за рахунок коштів бюджетів сільських, селищних, міських рад територіальних громад у межах видатків, передбачених у відповідних місцевих бюджетах.

Обсяг фінансування програми може змінюватись при внесенні змін до відповідних бюджетів та залученню коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

Начальник управління соціального
захисту населення Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області Олена ЛУТЧЕНКО